

„A – PRAVA MONTENEGRO“

Podgorica

**Pravila o transparentnom, potpunom,
blagovremenom i pravilnom načinu rada i postupanja**

Podgorica, 08.12.2022.god.

Organizacija za zaštitu prava producenata u Crnoj Gori
„A – PRAVA MONTENEGRO“
Podgorica, Josipa Broza Tita br.17

Na osnovu člana 166c i 166d. Zakona o autorskim i srodnim pravima (Sl. List CG br. 37/11,53/16 i 145/21, u daljem: Zakon), i Statuta, Skupština Organizacije prava za zaštitu prava producenata u Crnoj Gori „A – PRAVA MONTENEGRO“ Podgorica, Josipa Broza Tita br. 17 (u daljem tekstu: **Organizacija**) na sjednici održanoj dana//////////. god. usvojio je:

**Pravila o transparentnom, potpunom, blagovremenom
i pravilnom načinu rada i postupanja**

I BITNE NAPOMENE

- Uvažavajući smisao normi kojima se uređuju autorska i srodna prava i definiše priroda autorskog i srodnih prava na djelima;
- Polazeći od stvaralačke definicije autora i *ex lege* sadržine autorskog i srodnih prava;
- Cijeneći da su neodvojivi dijelovi svakog autorskog prava i srodnih prava imovinska, moralna
- Imajući u vidu pravni položaj Organizacije u postupku zaključenja kolektivnih sporazuma;
- Postupajući u duhu odredbi koje definišu pravni status Organizacije koja ima za cilj da kolektivno štiti prava svojih članova na videogramima;
- Fokusirajući se kao Organizacija na načelima *de lege lata* radi kolektivne zaštite prava filmskih producenata na videogramima;
- Organizacija će svoj ukupan rad, svoje obaveze kako prema članovima i nosiocima prava, tako i prema korisnicima predmeta zaštite te drugim srodnim organizacijama, svoje pravne dužnosti i svoj način djelovanja uskladiti sa sledećim PRAVILIMA:

II PRAVILA TRANSPARENTNOG NAČINA RADA

- 1) Organizacija se obavezuje da svoje statutarne ciljeve i djelatnosti učini javnim i to putem svih dostupnih medijskih kanala, u skladu sa Zakonom.
- 2) Organizacija će rad svojih organa držati otvorenim za svoje članove i istovremeno sve što je od javnog interesa u funkcionisanju statutarne tijela učiniti dostupnim široj javnosti;
- 3) Organizacijom će njeni članovi upravljati transparentno i na način koji sprečava bilo kakvu zatvorenost u sprovođenju statutarne ciljeva i zakonskih obaveza;
- 4) Organizacija je dužna da prava svojih članova ostvaruje na otvoren način i bez skrivenih namjera što naročito uključuje: procedure vezane za utvrđivanje tarife, zaključenje zajedničkih sporazuma sa udruženjima korisnika; zaključenje ugovora sa korisnicima predmeta zaštite; prikupljanje naknada od korisnika predmeta zaštite; obavljanje kontrole izvršenja obaveza korisnika utvrđenih zakonom i ugovorima; vršenje raspodjele ostvarenih prihoda; dostavljanje članovima izvještaja koji sadrži podatke iz poslovne evidencije uz obezbjeđenje uvida u dokumentaciju koja nastaje u obavljanju njene djelatnosti.
- 5) Organizacija je dužna da svoje članove uredno obavještava o svim aspektima svog rada koji su u interesu članstva i imaju širi javni značaj;
- 6) Organizacija je dužna da svoje poslovanje učini dostupnim svakom članu;

- 7) Organizacija je dužna da, na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika, da na uvid podatke o predmetima nad kojim vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti i učini dostupnim sve podatke i informacije o uslovima ostvarivanja prava svojih članova;
- 8) Organizacija će svoj rad dodatno otvoriti za članove i zainteresovanu javnost putem digitalne-internet prezentacije svojih aktivnosti (web-site);
- 9) Organizacija će preko nadležnih tijela povremeno upoznavati širu javnost sa svojim aktivnostima i prirodom svog rada (medijska saopštenja, press-konferencije, okrugli stolovi, stručne konferencije itd.).

III PRAVILA BLAGOVREMENOG POSTUPANJA

- 1) Organizacije je dužna da rad svojih organa sprovodi u skladu *ipso iure* predviđenim rokovima i statutarnim pravilima koja sprečavaju bilo kakve neuređene odnose, praznine i odugovlačenja u pogledu zaštite autorskih prava svojih članova i prava korisnika predmeta zaštite;
- 2) Organizacija je dužna da rad svojih organa uskladi sa načelom blagovremenog postupanja što isključuje bilo kakvu opstrukciju ili odugovlačenje u pogledu implementacije zakonskih rešenja, statutarnih obaveza i postavljenih programskih ciljeva;
- 3) Organizacija je dužna da u pogledu kontrole svog rada postupa u skladu sa internim pravilima i zakonskim rešenjima koja su u funkciji cjelovite i tačne kontrole njenog rada i otklanjanja bilo kojih nepravilnosti.

IV OKVIRI PRAVILNOG RADA

- 1) Organizacija će sve svoje procedure i sva svoja akta donositi na način kojim se afirmiše njen heteronomni pozitivno-pravni položaj, njena statutarna nezavisnost i interna autonomija i njena posvećenost načinu rada koji će neizostavno biti transparentno regulisan i nedvosmisleno i neprotivrečno utvrđen u skladu sa Zakonom;
- 2) Organizacija je naročito dužna da pravilno uredi unutrašnje aspekte svog rada u cilju cjelovite zaštite svojih članova – nosilaca autorskih i drugih srodnih prava;
- 3) Organizacija je u obavezi da optimalno ispunji sve tehničke, logističke, normativne, proceduralne i upravne obaveze koji omogućavaju pravilan, efikasan i funkcionalan rad;
- 4) Organizacija je dužna da sve svoje normativne procedure i akta kojima se štite njeni članovi i korisnici predmeta zaštite uskladi sa zakonskim i statutarnim normama u cilju stalnog promovisanja pravilnog rada i opšteprihvatljivog načina djelovanja.

V OKVIRI I PRAVILA I OBAVEZE TRANSPARENTNOSTI U RADU

Godišnji izvještaj o transparentnosti

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da sačini i na svojoj internet stranici objavi godišnji izvještaj o transparentnosti za svaku finansijsku godinu, najkasnije osam mjeseci od kraja finansijske godine.

Izvještaj iz stava 1 ovog paragrafa, mora biti dostupan javnosti na internet stranici najmanje pet godina.

Izvještaj iz stava 1 ovog paragrafa naročito sadrži:

- 1) finansijski izvještaj koji sadrži bilans stanja ili izvještaj o imovini i obavezama, račun prihoda i rashoda za finansijsku godinu i izvještaj o novčanim tokovima;
- 2) izvještaj o aktivnostima u finansijskoj godini;
- 3) informacije o odbijanju izdavanja ovlašćenja u skladu sa članom 165a stav 2 Zakona;
- 4) opis organizacione i upravljačke strukture organizacije za kolektivno ostvarivanje prava;
- 5) informacije o licima koji su direktno ili indirektno, djelimično ili u cijelini u svojini ili pod kontrolom organizacije za kolektivno ostvarivanje prava;
- 6) informacije o ukupnom iznosu naknada plaćenih u protekloj godini licima iz člana 159 stav 3 i člana 159a Zakona, kao i o drugim povlasticama koje su im dodijeljene;
- 7) finansijske informacije iz člana 166d Zakona;
- 8) poseban izvještaj o korišćenju iznosa izdvojenih za društvene, kulturne i obrazovne usluge koji sadrži informacije iz člana 166e Zakona.

Računovodstvene informacije uključene u godišnji izvještaj o transparentnosti moraju biti revidirane od lica ovlašćenog/ih za reviziju finansijskih izvještaja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

Revizorski izvještaj, sa primjedbama i konstatacijama, ukoliko ih ima, u cjelosti se objavljuje uz izvještaj iz stava 1 ovog člana.

Računovodstvene informacije iz stava 4 ovog člana sastoje se od finansijskog izvještaja iz stava 3 tačka 1 ovog člana i finansijskih informacija iz stava 3 tač. 7 i 8 ovog člana i člana 166d Zakona.

Finansijske informacije u godišnjem izvještaju o transparentnost U godišnjem izvještaju o transparentnosti navode se:

- 1) finansijske informacije o prihodima od prava, po vrsti prava kojima se upravlja i po načinu korišćenja (npr. radio-difuzija, online, javno izvođenje), uključujući informacije o prihodu koji proizilazi iz ulaganja prihoda od prava i o korišćenju tog prihoda (da li je raspodijeljen nosiocima prava ili drugim organizacijama za kolektivno upravljanje pravima, ili je drugačije iskorišćen);
- 2) finansijske informacije o troškovima upravljanja pravima i drugih usluga koje organizacija za kolektivno ostvarivanje prava pruža nosiocima prava, sa detaljnim opisom naročito:

a) svih operativnih i finansijskih troškova, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i, ako su troškovi indirektni i ne mogu se pripisati jednoj ili više vrsta prava, sa objašnjenjem metode koja je korišćena za dodjeljivanje takvih indirektnih troškova;

b) operativnih i finansijskih troškova, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i, ako su troškovi indirektni i ne mogu se pripisati jednoj ili više vrsta prava, sa objašnjenjem metode koja je korišćena za dodjeljivanje takvih indirektnih troškova, samo u odnosu na upravljanje pravima, uključujući naknade za upravljanje koje su odbijene ili kompenzovane od prihoda od prava ili prihoda koji proizilazi iz ulaganja prihoda od prava u skladu sa članom 161 stav 3 i članom 162 st. 1, 3, 4 i 5 Zakona;

c) operativnih i finansijskih troškova u pogledu usluga, osim usluge upravljanja pravima, uključujući društvene, kulturne i obrazovne usluge;

d) sredstava upotrijebljenih za pokrivanje troškova;

e) odbitaka od prihoda od prava, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i vrsti korišćenja i namjeni odbitaka, kao što su troškovi povezani sa upravljanjem pravima ili sa društvenim, kulturnim ili obrazovnim uslugama;

f) troškova upravljanja pravima i obavljanja drugih usluga koje organizacija za kolektivno ostvarivanje prava pruža nosiocima prava izraženih u procentu u poređenju sa prihodima od prava u relevantnoj finansijskoj godini, po vrsti prava kojima se upravlja i, ako su troškovi indirektni i ne mogu se pripisati jednoj ili više vrsta prava, sa objašnjenjem metode koja je korišćena za dodjeljivanje takvih indirektnih troškova;

3) finansijske informacije o iznosima koji pripadaju nosiocima prava sa detaljnim opisom naročito:

a) ukupnog iznosa koji pripada nosiocima prava, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i po vrsti korišćenja;

b) ukupnog iznosa isplaćenog nosiocima prava, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i po vrsti korišćenja;

c) učestalosti isplata, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i po vrsti korišćenja;

d) ukupnog iznosa koji je prikupljen ali koji još nije opredijeljen nosiocima prava, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i po vrsti korišćenja, kao i naznakom finansijske godine u kojoj je taj iznos prikupljen;

e) ukupnog iznosa koji je opredijeljen, ali koji još nije podijeljen nosiocima prava, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i po vrsti korišćenja, kao i naznakom finansijske godine u kojoj su ti iznosi prikupljeni;

f) razloga za kašnjenje ako organizacija za kolektivno ostvarivanje prava nije izvršila raspodjelu i isplatu u roku iz člana 162a stav Zakona;

g) ukupnih neraspodjeljivih iznosa sa objašnjenjem za koju svrhu su utrošeni;

4) informacije o odnosima sa drugim organizacijama za kolektivno ostvarivanje prava sa opisom naročito:

a) iznosa primljenih od i isplaćenih drugim organizacijama za kolektivno ostvarivanje prava, sa raspodjelom po vrsti prava i po vrsti korišćenja, kao i po organizaciji;

b) naknada za upravljanje i drugih odbitaka od prihoda od prava koji pripadaju drugim organizacijama za kolektivno ostvarivanje prava, sa raspodjelom po vrsti prava i po vrsti korišćenja, kao i po organizaciji;

c) naknada za upravljanje i drugih odbitaka od iznosa koje su isplatile druge organizacije za kolektivno ostvarivanje prava, sa raspodjelom po vrsti prava i po organizaciji;

d) iznosa koji su raspodijeljeni direktno nosiocima prava koji potiču iz drugih organizacija za kolektivno ostvarivanje prava, sa raspodjelom po vrsti prava i po organizaciji.

Skupstina Organizacije

Predsjedavajući

_____ *m.p.*