

„A-PRAVA MONTENEGRO“

Podgorica

Izmjene i dopune

STATUT

Prečišćen tekst

Podgorica, Skupština 08.09.2023.god.

Na osnovu člana 264. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.list CG br. 39/1153/16, 145/21), člana 160. Zakona o autorskom i srodnim pravima (Sl. list CG br. 37/11, 53/16, 145/21, u nastavku Zakon) i Statuta Organizacije za zaštitu prava filmskih producenata u Crnoj Gori "A-PRAVA MONTENEGRO" (u daljem tekstu: Organizacija), Skupština Organizacije na sjednici održanoj dana 21.11.2022.god. usvojila:

STATUT

Opšte odredbe

Član 1.

Statutom "A-PRAVA MONTENEGRO" naročito se uređuju slijedeći odnosi:

- Naziv i sjedište Organizacije;
- Pečat i štambilj Organizacije ;
- Znak Organizacije;
- Djelovanje Organizacije;
- Ciljevi i djelatnost Organizacije;
- Organi Organizacije;
- Predmet zaštite prava koje se kolektivno ostvaruje i pravila u odnosu prema članovima i korisnicima predmeta zaštite;
- Obaveze članova Organizacije;
- Način utvrđivanja tarifa;
- Osnovni kriterijumi za utvrđivanje troškova obavljanja djelatnosti;
- Organizacije;
- Pravila o raspodjeli prihoda na članove Organizacije;
- Vrsta i osnovni sadržaj izvještaja koji se obavezno podnose članovima i nadzornom organu u skladu sa zakonom;
- Način informisanja članova i obavještavanje javnosti o poslovanju;
- Organizacije;
- Kriterijumi za utvrđivanje srazmjere obima i stepena iskorišćavanja predmeta zaštite i broj glasova koje član ima u skupštini Organizacije;
- Finansiranje Organizacije;
- Način vršenja nadzora nad finansijskim sredstvima;
- Saradnja sa drugim organizacijama;

- Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka rada Organizacije;
- Donošenje opštih akata Organizacije;
- Promjena Statuta Organizacije.
- Uslovi za članstvo

Član 2.

Statutom Organizacije uređuju se sva relevantna pitanja koja su od značaja za zakonito djelovanje i rad Organizacije.

Član 3.

„Organizacija za zaštitu prava filmskih producenata u Crnoj Gori A-PRAVA MONTENEGRO” je neprofitna nevladina organizacija za kolektivno ostvarivanje prava filmskih producenata (proizvodjača videograma) na videogramima, koja u svoje ime, a za račun svojih članova filmskih producenata ostvaruje navedena prava.

Organizacija stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar nevladinih organizacija.

Članovi Organizacije su filmski producenti i **drugi nosioci prava na audiovizuelnom djelu.**

Članovi imaju obavezu da dostavljaju podatke o svojim audiovizuelnim djelima u obliku registracione forme koju Organizacija posjeduje radi vođenja evidencije u bazi podataka koju ima. Registraciona forma za AV djela se nalazi na sajtu Organizacije.

Članovi imaju obavezu da prilikom prijave AV djela dostave isto AV djelo u formi u kojoj je moguće pregledati to AV djelo, sa akcentom na prvu i zadnju spicu gdje se vidi ko je originalni producent djela, ne bi li se na taj način izbjegla pogrešna kategorizacija istog.

Članovi takođe imaju obavezu da dostave podatke relevantne za isplatu godišnjih naknada.

Organizacija stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar nevladinih organizacija.

Da bi se lice smatralo članom Organizacije, potrebno je da ima objavljeno i prijavljeno barem jedno audiovizuelno djelo i potpisan Ugovor o zastupanju.

Član Organizacije može biti strano pravno lice (nosilac ili zakonski zastupnik nosioca prava i/ili grupe nosioca prava- strana organizacija napr.)

Fizičko ili pravno lice može prijaviti svoje AV djelo u bazu podataka i bez potpisivanja Ugovora o zastupanju sa Organizacijom, što mu ne daje mogućnost imanja statusa punopravnog člana ali mu svakako garantuje pravo da dobija godišnju naknadu po osnovu reemitovanja svog AV djela.

Samo potpisivanjem Ugovora o zastupanju, lice može postati punopravan član sa pravom glasa.

Član Organizacije koji šteti ugledu Organizacije, remeti rad i red u poslovanju Organizacije, nanosi štetu u bilo kojem obliku, može biti isključen iz članstva, glasanjem na skupštini na predlog drugog člana Organizacije ili na predlog Izvršnog direktora u dalje u skladu sa Članom 37 i 39 ovog Statuta. Predlog o isključenju može biti usvojen sa 2/3 većinom prisutnih članova.

Članstvo u Organizaciji, nije vezano za osnove raspodjele prihoda po osnovu repertoara koji štiti Organizacija.

Naziv i sjedište

Član 4.

4.1. Naziv Organizacije je: „**Organizacija za zaštitu prava filmskih producenata u Crnoj Gori A-PRAVA MONTENEGRO**”.

Skraćeni naziv Organizacije je: “**A-PRAVA MONTENEGRO**”.

Sjedište Organizacije je u Podgorici, Josipa Broza Tita 17.

Pečat i štambilj

Član 5.

Organizacija ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Organizacije je okruglog oblika i sadrži naziv i sjedište Organizacije.

Štambilj Organizacije je pravougaonog oblika i sadrži naziv Organizacije, oznaku za djelovodni broj i oznaku za datum.

Znak

Član 6.

Organizacija ima svoj znak.

Odlukom Izvršnog direktora Organizacije utvrđuje se sadržina znaka Organizacije.

Skupstina vecinom glasova, moze na zahtjev mijenjati postojeći znak Organizacije.

Djelovanje Organizacije

Član 7.

Organizacija djeluje na teritoriji Crne Gore. Uz međunarodne sporazume, djeluje i u inostranstvu usled principa reciprociteta jednake zaštite nosioca prava ovdje i u inostranstvu.

Posebnom odlukom Upravni odbor ili Nadzorni odbor, na odobrenje Skupstine Organizacije može osnivati predstavništva na teritoriji Crne Gore.

Ciljevi i djelatnosti Organizacije

Ciljevi

Član 8.

Ciljevi postojanja i rada Organizacije su okupljanje filmskih producenata, ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa i zaštita prava koja proizlaze iz stvaralaštva, unapređivanje društvenog i materijalnog položaja stvaralaca na području videograma, razvijanje potrebe za stvaranjem videograma u Crnoj Gori, te zaštita prava članova Organizacije na videogramima, u Crnoj Gori i inostranstvu.

Djelatnost

Član 9.

Organizacija obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja **imovinskih prava nosioca prava na videogramima na način predviđen ovim Statutom, Pravilnikom o raspodjeli i Zakonom.**

Djelatnost organizacije osnovane na dobrovoljnoj osnovi se, u skladu sa članom 167 Zakona , proširuje i na ostvarivanje prava na predmetima zaštite nosilaca prava koji nijesu ustupili ostvarivanje svojih prava Organizaciji.

Organizacija Rješenjem Ministarstva ekonomije, Broj:331-1761/2019 od 27.05.2019. godine (u nastavku: Rješenje), obavlja sve djelatnosti iz navedenog Rješenja. Rješenje se nalazi na sajtu Organizacije na enleskom jeziku, zbog svjetskog repertoara audiovizuelnih producenata koje Organizacija, pored domaćih, takođe štiti.

Organizacija u okviru svoje djelatnosti naročito:

- Brine o pravima filmskih producenata u Crnoj Gori u skladu sa zakonom;
- Za račun svojih članova zaključuje ugovore sa korisnicima predmeta zaštite o neisključivom ustupanju prava uz naplatu naknade; vrši kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih ugovorom i zakonom, prikuplja naknade od korisnika; vodi evidencije sa podacima o filmskim producentima koji su članovi organizacije, vrši raspodjelu prikupljenih prihoda svojim članovima; zastupa interese svojih članova pred nadležnim državnim organima.
- Obezbjedjuje javno zalaganje za zaštitu prava filmskih producenata na videogramima;
- Afirmiše i vrši javnu promociju audiovizuelnih umjetnosti i prava filmskih producenata u Crnoj Gori i u inostranstvu;
- Sarađuje sa stranim organizacijama za zaštitu prava iz domena audiovizuelnih umjetnosti u cilju jačanja međunarodnih standarda u oblasti zaštite prava filmskih producenata;
- Podstiče bliske veza sa crnogorskom dijasporom i našim iseljenicima u cilju promocije crnogorske filmske produkcije;
- Preduzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa organizacijama i ustanovama u zemlji i inostranstvu koje imaju srodnu programsku misiju.

Djelatnost može da se obavlja samo na osnovu dozvole organa uprave nadležnog za poslove intelektualne svojine.

Član 10.

Obaveze organizacije za kolektivno ostvarivanje prava u postupku izdavanja ovlašćenja

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da bez odlaganja odgovori na zahtjev korisnika za izdavanje ovlašćenja za korišćenje predmeta zaštite, uz navođenje podataka koji su joj potrebni da bi ponudila ovlašćenje.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da, nakon prijema svih relevantnih informacija, bez odlaganja, ponudi ovlašćenje ili korisniku da obrazloženu izjavu koja sadrži razloge zbog kojih ne namjerava da izda ovlašćenje za određenu uslugu.

Ovlašćenje naročito sadrži: vrstu prava na koju se ovlašćenje odnosi, uslove korišćenja u odnosu na način, teritoriju, vrijeme korišćenja, kao i visinu naknade, ako je pravo na korišćenje daje uz naknadu.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da omogući korisnicima da sa njom komuniciraju elektronskim putem, ako je primjenjivo, u svrhu izvještavanja o korišćenju ovlašćenja.

Izdavanje računa

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da korisniku izda račun koji sadrži naročito podatke o:

1) iznosu naknade koji treba platiti;

2) osnovu za obračun naknade u skladu sa tarifom ili, ako tarifa nije donijeta, sporazumom koji je zaključen sa korisnikom.

Informisanje drugih organizacija za kolektivno ostvarivanje prava o upravljanju pravima prema sporazumu o zastupanju

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da najmanje jednom godišnje, elektronskim putem organizacijama za kolektivno ostvarivanje prava u čije ime upravlja pravima na osnovu sporazuma o zastupanju, za period na koji se informacije odnose, a koji odrede te organizacije, učini dostupnim naročito informacije o:

1) pripadajućim prihodima od prava, iznosima koje je organizacija za kolektivno ostvarivanje prava isplatila po vrsti prava i po vrsti korišćenja prava kojima upravlja na osnovu sporazuma o zastupanju, kao i o svim pripadajućim prihodima od prava koji nijesu plaćeni;

2) odbicima izvršenim na ime naknade za upravljanje;

3) odbicima izvršenim za svrhu različitu od naknada za upravljanje iz člana 164a st. 3 do 6 Zakona;

4) datim ili odbijenim ovlašćenjima u odnosu na djela i druge sadržaje koji su obuhvaćeni sporazumom o zastupanju;

5) odlukama koje je donijela opšta skupština članova koje su od značaja za upravljanje pravima u okviru sporazuma o zastupanju.

Član 11.

Informisanje nosilaca prava, drugih organizacija za kolektivno ostvarivanje prava i korisnika na njihov zahtjev

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da na osnovu obrazloženog zahtjeva, elektronskim putem i bez odlaganja organizaciji za kolektivno ostvarivanje prava u čije ime upravlja pravima na osnovu sporazuma o zastupanju, nosiocu prava i korisniku učini dostupnim naročito informacije o:

1) djelima ili drugim sadržajima koje zastupa, pravima kojima upravlja, direktno ili na osnovu sporazuma o zastupanju, kao i obuhvaćenim područjima država, ili

2) vrstama djela ili drugih sadržaja koje zastupa, pravima kojima upravlja i obuhvaćenim područjima država, ako se zbog obima djelatnosti organizacije za kolektivno ostvarivanje prava ta djela ili drugi sadržaji ne mogu odrediti.

Član 12.

Podaci koji se javno objavljuju

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da na svojoj internet stranici objavi i u roku od sedam dana od nastanka promjene ažurira naročito:

- 1) statut;**
- 2) uslove za članstvo u organizaciji i razloge za otkazivanje ovlašćenja za upravljanje pravima ako nijesu obuhvaćeni statutom;**
- 3) obrasce standardnih autorskopравnih ugovora i važeće tarife, uključujući popuste;**
- 4) spisak lica iz čl. 159 i 159a Zakona;**
- 5) opšti akt o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava;**
- 6) opšti akt o naknadama za upravljanje;**
- 7) opšti akt o odbicima od prihoda od prava i drugog prihoda koji proizilazi iz ulaganja prihoda od prava, uključujući odbitke za društvene, kulturne i obrazovne usluge, osim za naknade za upravljanje;**
- 8) listu sporazuma o zastupanju koje je zaključila, kao i nazive organizacija za kolektivno ostvarivanje prava sa kojima su ti sporazumi o zastupanju zaključeni;**
- 9) opšti akt o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;**
- 10) informacije o postupcima rješavanja prigovora**

Član 13.

Rješenjem Ministarstva Ekonomije, Organizacija stiče dozvolu za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja prava svojih članova i to:

1. Kablovske retransmisije predmeta zaštite, osim emisija radiodifuznih organizacija iz sopstvene produkcije, bez obzira da li se radi o njihovim sopstvenim pravima ili pravima stečenim od drugih nosioca prava,

2. Davanja na poslug;

3. Prava na naknadu za umnožavanje za privatne i druge interne potrebe

4. Sve ostale djelatnosti predviđene Rješenjem.

Član 14.

Na osnovu zakona, međunarodnih konvencija koje je država Crna Gora ratifikovala i ugovora Organizacije sa inostranim organizacijama i društvima, Organizacija ostvaruje i prava na videogramima inostranih filmskih producenata i filmskih producenata u Crnoj Gori.

Član 15.

Jedinstveni principi, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava na videogramima, jednako se primjenjuju na sve filmske producente i nosioce prava čija prava Organizacija ostvaruje.

Organi Organizacije

Član 16.

Organi Organizacije su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor i
- Izvršni direktor.

Skupština

Član 17.

Skupštinu čine svi članovi Organizacije, sa jednakim pravom glasa.

Opšta skupština članova organizacije za kolektivno ostvarivanje prava

Opštu skupštinu članova čine članovi organizacije za kolektivno ostvarivanje prava.

Opšta skupština članova saziva se najmanje jednom godišnje.

Skupština Organizacije je naročito dužna da, najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka poslovne godine, usvoji:

- godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama i td.;
- godišnji izvještaj Nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- godišnji izvještaj ovlašćenog finansijskog revizora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- mišljenja i predloge upravnog i nadzornog odbora organizacije u vezi revizorskog izvještaja;
- mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ako su utvrđene u izvještajima nadzornog organa ili revizora;
- predlog finansijskog plana organizacije za iduću poslovnu godinu.
- Sve ostale akte u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Član 18.

Redovna sjednica Skupštine održava se po potrebi ili najmanje jednom godišnje.

Redovnu Skupštinu dužan je da sazove Izvršni direktor na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Organizacije i to pismenim putem najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Vanredna sjednica Skupštine saziva se na pismeni zahtjev jedne trećine članova Organizacije i to najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupštinom predsjedava Izvršni direktor, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Kvorum skupštine Organizacije čine članovi organizacije za kolektivno ostvarivanje prava koji posjeduju više od polovine ukupnog broja glasova, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika.

Ako se na skupštini Organizacije ne postigne potreban kvorum, skupština Organizacije može se ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene skupštine mora objaviti na svojoj internet stranici, najmanje deset dana prije održavanja ponovljene skupštine Organizacije, na kojoj kvorum čine članovi organizacije za kolektivno ostvarivanje prava koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja glasova, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika.

Ponovljena skupština Organizacije se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja skupštine Organizacije na kojoj nije postignut kvorum.

Ako se na ponovljenoj skupštini Organizacije ne postigne kvorum treća skupština Organizacije se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština Organizacije,

s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a skupština Organizacije donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja prisutnih ili zastupanih članova organizacije za kolektivno ostvarivanje prava.

Član 19.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

- mjesto održavanja Skupštine;
- datum i vrijeme održavanja Skupštine;
- dnevni red Skupštine sa obavještenjem gdje članovi mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na Skupštini;

Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na Skupštini moraju biti dostupni na uvid članovima Skupštine u sjedištu Organizacije najmanje 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

U slučaju izmjene dnevnog reda, članovi Skupštine se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine i to najkasnije 7 dana prije održavanja Skupštine.

Skupština isključivo radi u skladu sa usvojenim dnevnim redom.

Član 20.

Skupština odlučuje većinom glasova članova organizacije za kolektivno ostvarivanje prava a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika, osim u slučajevima utvrđenim ovim Statutom ili Zakonom.

Prisustvo članova Skupštine ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih.

Listu prisutnih potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 21.

Zapisnik sa Skupštine sačinice se najkasnije u roku od 7 dana od dana održavanja Skupštine.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine;
- imena: predsjedavajućeg, zapisničara, kao i članova radnih tijela Skupštine ukoliko su formirana;
- kvorum;
- dnevni red;
- podatke o načinu i rezultatima glasanja i
- usvojene odluke na Skupštini.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Kopije punomoćja data punomoćnicima prilažu se uz zapisnik.

Obavezno kolektivno ostvarivanje prava

Član 22.

Nosilac autorskog ili srodnog prava može samo kolektivno ostvarivati pravo:

- 1) kablovske retransmisije predmeta zaštite, osim emisija radiodifuznih organizacija iz sopstvene produkcije, bez obzira da li se radi o njihovim sopstvenim pravima ili pravima stečenim od drugih nosioca prava;
- 2) davanja na poslugu iz člana 24 stav 2 Zakona;
- 3) na naknadu za umnožavanje za privatne potrebe;

Nadzorni odbor

Član 23.

Nadzorni odbor ima 3 člana, uključujući i predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor čine članovi Organizacije koji su svoja producerska prava ostvarili na videogramima slijedećeg umjetničkog profila:

- 1 člana NO koji predstavljaju filmske producente iz domena igranog filma;
- 1 člana NO koji predstavlja filmske producente iz domena dokumentarnog filma;
- 1 član NO koji predstavlja filmske producente iz domena alternativnog filma. 19.3. Mandat članova Nadzornog odbora traje 5 (pet) godina, sa pravom na obnovu mandata.

Nadzorni odbor obavlja nadzornu funkciju praćenjem poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava.

Različite kategorije članova organizacije za kolektivno ostvarivanje prava moraju biti srazmjerno zastupljene u nadzornom odboru.

Svaki član nadzornog odbora dužan je da opštoj skupštini članova jednom godišnje dostavi izjavu o sukobu interesa koja sadrži informacije iz člana 159a stav Zakona.

Nadzorni odbor je dužan da se sastaje po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Nadzorni odbor dužan je da u obavljanju poslova i zadataka, naročito:

- 1) izvršava ovlašćenja koje mu je povjerila opšta skupština članova, u skladu sa ovim zakonom;

2) prati izvršavanje poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava, uključujući sprovođenje odluka opšte skupštine članova i opštih akata iz člana 158 stav 3 tač. 3 do 6 Zakona.

Nadzorni odbor je dužan da najmanje jednom godišnje opštoj skupštini članova dostavi izvještaj o svom radu i uočenim nepravilnostima u radu lica koja upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava.

Član 24.

Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na sjednici dostavljaju se članovima Nadzornog odbora najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

U slučaju izmjene dnevnog reda, članovi Nadzornog odbora se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju sjednice i to najkasnije 2 dana prije održavanja planirane sjednice.

Nadzorni odbor isključivo radi u skladu sa usvojenim dnevnim redom.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova (natpolovična većina).

Svaki član Nadzornog odbora raspolaže sa po jednim glasom.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora sačinice se najkasnije u roku od 5 dana od dana održavanja sjednice.

Zapisnik obavezno sadrži:

datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;

imena predsjedavajućeg i zapisničara;

kvorum;

dnevni red;

podatke o načinu i rezultatima glasanja i

usvojene odluke na sjednici.

Zapisnik sa sjednice potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Nadzor nad radom organizacije za kolektivno ostvarivanje prava

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organizacije za kolektivno ostvarivanje prava vrši Ministarstvo.

Član 25.

Upravni odbor sadrži se od 5 istaknuta člana Organizacije racunajuci Predsjednika:

- Priprema i predlaze skupštini plan raspodjele prihoda u skladu sa
- Pravilnikom o raspodjeli prihoda;
- sprovodi planirane aktivnosti utvrđene na Skupštini Organizacije;
- donosi opšta akta, osim akata koja su u nadležnosti Skupštine Organizacije i NADZORNOG ODBORA;
- predlaže Skupštini programe i planove rada;
- vrši nadzor nad prikupljanjem naknada od korisnika predmeta zaštite;
- vodi računa o finansijama Organizacije;
- predlaže Skupštini usvajanje godišnjeg finansijskog izvještaja;□
- odlučuje o udruživanju u nacionalne i međunarodne saveze i druge oblike strukovnog i profesionalnog povezivanja;
- Predlaze Skupstini konačnu verziju pravila o transparentnom, potpunom, blagovremenom i pravilnom načinu rada i postupanja Organizacije;
- dostavlja članovima Organizacije izvještaje koji sadrže podatke iz poslovne evidencije uz obezbjeđenje uvida u dokumentaciju koja nastaje u obavljanju djelatnosti Organizacije;
- procjenjuje troškove poslovanja Organizacije i predlaže način njihovog pokrivanja;
- Predlaze Skupstini ako se vodi disciplinski postupak prema članovima Organizacije;
- predlaže Skupštini način raspolaganja imovinom Organizacije;
- donosi poslovnik o svom radu;
- predlaže izmjene i dopune statuta Organizacije;
- vrši druge poslove u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom;

Mandat članova Upravnog odbora traje 5 (pet) godina, s tim što je moguće da isto lice bude ponovo izabrano nakon isteka mandata.

Član 26.

Redovna sjednica Upravnog odbora održava se po potrebi ili najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnu sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora i to pismenim putem najkasnije u roku od pet dana prije dana održavanja sjednice.

Vanredna sjednica Upravnog odbora saziva se na pismeni zahtjev najmanje 3 člana Upravnog odbora ili Izvršnog direktora i to najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Upravnog Odbora.

Kvorum za punovažan rad Upravnog odbora čini natpolovičan broj članova Upravnog Odbora.

Član 27.

Obavještenje o sazivanju Upravnog odbora sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja UO,
- dnevni red sjednice UO.

Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na sjednici UO dostavljaju se članovima UO najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

U slučaju izmjene dnevnog reda, članovi UO se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju sjednice UO i to najkasnije 2 dana prije održavanja UO.

. Upravni odbor isključivo radi u skladu sa usvojenim dnevnim redom.

Član 28.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova (natpolovična većina od ukupnog broja glasova), osim u slučajevima utvrđenim ovim statutom.

Svaki član Upravnog odbora raspolaže sa po jednim glasom.

Član 29.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora sačinice se najkasnije u roku od 5 dana od dana održavanja sjednice.

. Zapisnik obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena predsjedavajućeg i zapisničara;
- kvorum;
- dnevni red;
- podatke o načinu i rezultatima glasanja i
- usvojene odluke na sjednici UO.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora potpisuju predsjedavajući UO i zapisničar.

Član 30.

Izvršni direktor

Izvršni direktor je lice ovlašćeno za zastupanje Organizacije sa prebivalištem u Crnoj Gori.

Za Izvršnog direktora može biti izabrano lice koje je steklo najmanje VII stepen stručne spreme bez obzira na stručno usmjerenje.

Prilikom izbora Izvršnog direktora prednost imaju lica koja su na direktan ili indirektan način povezana sa domaćom filmskom produkcijom, o čemu su dužni dostaviti dokaz.

Mandat Izvršnog direktora je 4 (četiri) godine, sa pravom na obnovu mandata.

Za svoj rad Izvršni direktor odgovara Nadzornom odboru i/ili Skupštini Organizacije.

Obaveze lica/Izvršnog direktora, koja upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava.

Član 31.

Lica koja upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava, dužna su da poslovanjem upravljaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika i stručnjaka, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo.

Lica iz stava 1 ovog člana dužna su da poslovanje organizacije za kolektivno ostvarivanje prava vrše na način da interes organizacije ne podrede privatnom interesu, kao i da ne izazovu sukob interesa u vršenju svojih poslova i zadataka.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da u poslovanje uvede i primjenjuje postupke kojima se izbjegava sukob interesa.

Ako se sukob interesa iz stava 3 ovog člana ne može izbjeći, organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da utvrdi, upravlja, nadzire i identifikuje stvarne ili moguće sukobe interesa, radi sprečavanja negativnog uticanja na zajedničke interese nosilaca prava koje organizacija za kolektivno ostvarivanje prava zastupa.

Odnos prema članovima

Član 32.

Organizacija je dužna da na zahtjev nosioca prava, pod istim uslovima pod kojima su zaključeni ugovori sa članovima te kategorije zaključi sa nosiocem prava ugovor o zastupanju.

Član Organizacije, odnosno nosilac prava ne može individualno ostvarivati svoja prava iz Člana 10. ovog Statuta, dok god mu traje ugovor o zastupanju sa Organizacijom.

Prava nosioca prava koji nijesu članovi organizacije za kolektivno ostvarivanje prava

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da sva prava koja pripadaju njenim članovima shodno primijeni i na nosioce prava koji nijesu njeni članovi, a koje zastupa na osnovu zakona, ustupanja prava ili ugovora, osim prava koja se odnose na upravljanje i odlučivanje u organizaciji za kolektivno ostvarivanje prava.

Član 33.

Organizacija je dužna da efikasno, ekonomično i transparentno ostvaruje prava svojih članova, a naročito da:

- utvrđuje tarife;
- zaključuje zajedničke sporazume sa udruženjima korisnika;
- zaključuje ugovore sa korisnicima predmeta zaštite;
- prikuplja naknade od korisnika predmeta zaštite;
- vrši kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih zakonom i ugovorima;
- vrši raspodjelu prihoda ostvarenih u skladu sa ovim zakonom;
- dostavlja svojim članovima izvještaj koji sadrži podatke iz poslovne evidencije uz obezbjeđenje uvida u dokumentaciju koja nastaje u obavljanju njene djelatnosti.

U vršenju poslova Organizacija je dužna da obezbijedi potreban nivo troškova za svoje poslovanje i rad koji mora biti usklađen sa dobiti koju ostvaruje za svoje članove, a koji ne smije biti preko 50% od ukupnih godišnjih prihoda.

Član 34.

Svaki član ima pravo na uvid u akte koje Organizacija po zakonu dostavlja nadležnom državnom organu.

Članovi koji u Skupštini Organizacije imaju najmanje 10 procenata glasova imaju pravo da jednom godišnje zahtijevaju angažovanje nezavisnog stručnjaka, koji će preispitati određeni dio poslovanja organizacije i o tome sačiniti pisani izvještaj koji se dostavlja svim članovima.

Odnos prema Korisnicima

Član 35.

Organizacija je dužna, a na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika, pod jednakim nediskriminatornim uslovima, da izda ovlaštenje za korišćenje predmeta nad kojima vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti, odnosno ovlaštenja o iznosu naknade za korišćenje predmetnih djela.

Korisnik ne smije koristiti predmet zaštite bez izdatog ovlaštenja.

Ovlaštenja moraju biti objektivna i nediskriminatorna i jednaka za sve korisnike.

Svi korisnici imaju ista ovlaštenja iste sadržine o korišćenju predmeta zaštite sa repertoara organizacije.

U slučaju da važeća tarifa nije rezultat pregovora između organizacije i korisnika već je na snazi Privremena tarifa, ovlaštenja sadrže odredbe propisane Privremenom tarifom.

Organizacija može odbiti zahtjev iz stava 1 ovog člana samo korisniku koji je više puta izvršio povredu prava njenih članova.

Ako se ovlaštenje iz stava 1 ovog člana ne izda, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati organizaciji ili deponuje kod notara ili suda u korist organizacije iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

Organizacija je dužna da, na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika, da na uvid podatke o predmetima nad kojima vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti i učini dostupnim sve podatke i informacije o uslovima ostvarivanja prava svojih članova.

U odnosu organizacije sa korisnicima primjenjuje se pretpostavka da organizacija ima ovlaštenje da ostvaruje prava svih nosioca prava u pogledu predmeta nad kojima vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti.

Obaveze članova Organizacije

Član 36.

Član dobrovoljno pristupa Organizaciji potpisivanjem pristupnice ili odgovarajućeg formulara iz kojeg se nedvosmisleno vidi da je prihvatio da bude član Organizacije.

Članovi Organizacije su dužni da učestvuju u radu Skupštine i radu drugih organa u čiji sastav su izabrani.

Članovi Organizacije su dužni da vode računa o profesionalnom integritetu Organizacije i pomažu u ostvarivanju statutarnih i programskih ciljeva Organizacije.

Član 37.

Član Organizacije, zbog bilo kojeg ponašanja kojim se šteti ugledu Organizacije ili zbog pravosnažne sudske odluke kojom je kažnjen za počinjeno krivično djelo, može biti opomenut ili isključen iz članstva Organizacije.

Disciplinski postupak sprovode tri ovlašćena člana Nadzornog odbora (disciplinska komisija) u skladu sa posebnim pravilnikom koji je donesen od strane Nadzornog odbora. Prilikom vođenja disciplinskog postupka disciplinska komisija ima pravo da obezbijedi odgovarajuću stručnu podršku čiji troškovi padaju na teret Organizacije. Protiv odluke disciplinske komisije, član Organizacije u roku od 15 dana od dana primljene odluke ima pravo žalbe Skupštini Organizacije koja donosi konačnu odluku.

Član 38.

Članstvo u Organizaciji prestaje:

- istupanjem člana Organizacije;
- isključenjem iz članstva;
- smrću.

U Organizaciji se vodi elektronska evidencija članova. Elektronska evidencija sadrži sve relevantne podatke o članovima Organizacije, uključujući i podatke o predmetu zaštite. Izvršni direktor se stara o urednoj i ažurnoj evidenciji članova Organizacije.

Disciplinska odgovornost članova

Rješavanje prigovora

Član 39.

Disciplinske mjere prema članovima Organizacije su isključenje i opomena.

Član može biti isključen iz Organizacije:

- 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Organizacije predviđenim ovim Statutom;
- 2) ako je osuđen zbog posebno nečasnog djela;
- 3) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Organizaciji ili u vezi s njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Organizacije izraženih u Statutu ili drugom opštem aktu Organizacije, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Organizacije, naškodio ugledu Organizacije ili prouzrokovao Organizaciji znatniju materijalnu ili moralnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Organizacije, poremećaja u njegovu radu ili je Organizaciji prouzrokovao materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Organizaciji.

Disciplinski postupak se utvrđuje posebnim Pravilnikom.

Članovi imaju mogućnost podnošenja prigovora Organizaciji u roku od 8 dana od dana saznanja da mu je neko pravo povrijeđeno i Organizacija je dužna da odgovori na isti.

Prigovor se dostavlja poštom ili elektronskim putem na zvaničnu mail adresu organizacije koja se nalazi na sajtu organizacije.

Rok za odgovor odnosno odlučivanje po prigovoru je osam dana od dana dospijeća istog.

U svrhu blagovremenog odlučivanja o prigovoru, zasijedaće i odlučivati Upravni odbor organizacije u punom sastavu.

Tarifa i način utvrđivanja tarifa

Član 40.

Tarifom se utvrđuje primjerena visina naknade za korišćenja audiovizuelnih djela sa repertoara Organizacije.

Tarifa se utvrđuje u skladu sa odredbama Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Sl.List CG" 37/11, 53/16, 145/21)

Član 41.

Osnovni kriterijumi za utvrđivanje troškova obavljanja djelatnosti Organizacije će biti utvrđeni u skladu sa Članom 162 Zakona.

Organizacija je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda osim sredstava određenih za pokriće troškova rada organizacije koji su dalje precizirani u ovom članu i sredstava za socijalne i kulturne namjene.

Na osnovu Zakona -Organizacija, od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda odvaja sredstva za pokriće troškova rada Organizacije.

- sredstva za troškove se dijele na institucionalne troškove (zaposleni, tehnička oprema, zakup kancelarija, materijalni troškovi, članarine u međunarodnim asocijacijama, revizorski troškovi, troškovi raspodjele sredstava, troškovi monitoringa itd.) i sredstva za socijalne i kulturne namjene Organizacije i za podsticanje kulturne raznolikosti;
- sredstva za socijalne i kulturne namjene Organizacije i za podsticanje kulturne raznolikosti ne mogu preći iznos koji je veći do 10% od godišnjeg prihoda Organizacije.
- Troškovi rada organizacije sve dok je važeća tarifa na snazi ne smije prelaziti 50% od ukupnih prihoda. Ako se tarifa vremenom poveća, smanjiće se troškovi rada

srazmjerno. I dok ne dodje do toga postojaće tendencija da godišnji troškovi budu i ispod 50%, ali nikad na štetu operativnosti rada organizacije i njenih nosioca.

Kriterijumi utvrđeni ovim članom važe za prvu godinu djelovanja Organizacije, pri čemu ostaju na snazi i nakon toga perioda, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Nadzorni odbor pravi godišnju projekciju potencijalnih troškova u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda Organizacije. Nadzorni odbor odobrava godišnje troškove rada organizacije i dalje podnosi izvještaj opštoj Skupštini koja donosi finalno odobrenje za iste.

U slučaju da Organizacija primi bilo kakve donacije od trećih lica iz zemlje i inostranstva ta sredstva će se isključivo trošiti za institucionalnu stabilnost i razvoj Organizacije (zarade zaposlenih, tehnička oprema, zakup i opremanje kancelarija, materijalni troškovi, članarine u međunarodnim asocijacijama, projekti zaštite intelektualne svojine, promocija zaštite audiovizuelnih prava, revizorski troškovi i sl.). O potrošnji ovih sredstva odlučuje Nadzorni odbor i o tome jednom godišnje obavještava Skupštinu Organizacije koja donosi odluku o ocjeni rada Nadzornog odbora u prethodnoj poslovnoj godini.

Pravila o raspodjeli prihoda na članove Organizacije

Član 42

Organizacija je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupnog ostvarenog prihoda osim:

- 1) sredstava određenih za pokriće troškova rada organizacije;
- 2) sredstava određenih za socijalne i kulturne namjene organizacije i za podsticanje kulturne raznolikosti (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda, ako to prihvate članovi organizacije.

Godišnja raspodjela prihoda članovima Organizacije vrši se na osnovu utvrđenog Pravilnika o raspodjeli

Kriterijumi za raspodjelu ostvarenih prihoda organizacije članovima i raspodjelu sredstava za socijalne i kulturne namjene utvrđuju se Pravilnikom o raspodjeli, koji donosi skupština organizacije.

Neraspodjeljivi iznosi

Član 43.

Ako se iznosi koji pripadaju nosiocima prava ne mogu raspodijeliti nakon isteka tri godine od kraja finansijske godine u kojoj je naplaćen prihod od prava i pod uslovom da je organizacija za kolektivno ostvarivanje prava preduzela sve neophodne mjere da utvrdi i pronađe nosioce prava iz člana 162b stav 1 ovog zakona, ti će se iznosi smatrati neraspodjeljivim.

Opšta skupština članova organizacije za kolektivno ostvarivanje prava odlučuje o korišćenju neraspodjeljivih iznosa u skladu sa članom 158 stav 3 tačka 4 Zakona.

Odluka iz stava 2 ovog člana, ne utiče na pravo nosilaca prava da potražuju te iznose od organizacije za kolektivno ostvarivanje prava u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zastarjelost potraživanja.

Poseban slučaj raspodjele

Član 44.

Ako nije drugačije dogovoreno između različitih grupa zainteresovanih nosilaca prava, prihodi ostvareni od naknada iz člana 22 ovog Statuta raspodjeljuju se od naknada za:

1) tehničke uređaje i prazne nosače zvuka:

- 50% autorima muzičkih djela,
- 25% interpretatorima,
- 25% proizvođačima fonograma;

2) tehničke uređaje i prazne nosače slike:

- 50% koautorima audiovizuelnih djela i autorima posebnih doprinosa audiovizuelnih djela,
- 25% interpretatorima,
- 25% filmskim producentima.

Način informisanja članova i obavještanje javnosti o poslovanju Organizacije

Član 45.

Članovi Organizacije imaju pravo da se u neposrednoj komunikaciji sa organima Organizacije obavijesti o svim bitnim aspektima rada i poslovanja Organizacije.

Nadležni organi Organizacije su dužni da po mogućnosti - odmah ili u razumnim rokovima obavijeste članove o pitanjima koja ih interesuju.

Upravni odbor je dužan da preko najmanje jednog nacionalnog printanog medija svake godine upozna javnost sa ključnim podacima o poslovanju Organizacije.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da, najmanje jednom godišnje, svakom nosiocu prava kojem je dužna da isplati iznos nastao po osnovu prihoda od prava ili je izvršila plaćanje u periodu na koji se informacije odnose, učini dostupnim naročito sljedeće informacije:

1) kontakt podatke za čije korišćenje je nosilac prava ovlastio organizaciju za kolektivno ostvarivanje radi utvrđivanja i pronalaženja nosioca prava;

2) iznos prihoda od prava koji pripada nosiocu prava;

3) iznose sredstava koje je isplatila nosiocu prava prema vrsti prava kojima se upravlja i po vrsti korišćenja;

4) period tokom kojeg je korišćen predmet zaštite za koji nosiocu prava pripadaju i za koji su isplaćeni iznosi sredstava, osim ako opravdani razlozi u vezi sa izvještavanjem od strane korisnika sprječavaju organizaciju za kolektivno ostvarivanje prava da pruži te informacije;

5) odbitke po osnovu naknada za upravljanje;

6) odbitke učinjene za bilo koju svrhu osim za naknade za upravljanje, uključujući odbitke za društvene, kulturne ili obrazovne usluge;

7) sve prihode od prava koji pripadaju nosiocu prava, a koji mu nijesu plaćeni.

Kada organizacija za kolektivno ostvarivanje prava opredijeli prihode od prava i kao članove ima lica koja su odgovorna za raspodjelu prihoda od prava nosiocima prava, dužna je da informacije iz stava 1 ovog člana dostavi tim licima pod uslovom da oni nemaju te informacije.

Subjekti iz stava 2 ovog člana dužni su da informacije iz stava 1 ovog člana, najmanje jednom godišnje, učine dostupnim svakom nosiocu prava kojem pripadaju prihodi od prava ili su mu izvršena plaćanja u periodu na koji se informacije odnose.

Kriterijumi za utvrđivanje srazmjere obima i stepena iskorišćavanja predmeta zaštite i broj glasova koje član ima u skupštini Organizacije

Godišnji izvještaj o transparentnosti

Član 46.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je da sačini i na svojoj internet stranici objavi godišnji izvještaj o transparentnosti za svaku finansijsku godinu, najkasnije osam mjeseci od kraja finansijske godine.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana, mora biti dostupan javnosti na internet stranici najmanje pet godina.

Član 47.

U posebnom izvještaju o korišćenju iznosa izdvojenih za društvene, kulturne i obrazovne usluge navode se najmanje sljedeći podaci i informacije:

1) iznosi izdvojeni u svrhu društvenih, kulturnih i obrazovnih usluga u finansijskoj godini, sa raspodjelom po vrsti svrhe i za svaku vrstu svrhe, sa raspodjelom po vrsti prava kojima se upravlja i po vrsti korišćenja;

2) objašnjenje korišćenja iznosa iz tačke 1 ovog stava, sa raspodjelom po vrsti svrhe, uključujući troškove upravljanja iznosima izdvojenim za finansiranje društvenih, kulturnih i obrazovnih usluga, kao i posebnih iznosa koji su korišćeni za društvene, kulturne i obrazovne usluge.

Kolektivno ostvarivanje prava na dobrovoljnoj osnovi sa proširenim dejstvom

Član 48.

Djelatnost organizacije osnovane na dobrovoljnoj osnovi se, u skladu sa ovim članom, proširuje i na ostvarivanje prava na predmetima zaštite nosilaca prava koji nijesu ustupili ostvarivanje svojih prava organizaciji za kolektivno ostvarivanje prava.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava iz stava 1 ovog člana obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja prava svih nosilaca prava u pogledu predmeta nad kojima vrši zaštitu pod uslovom da:

1) je individualno ostvarivanje prava složeno ili nepraktično i kao takvo se uobičajeno kolektivno ostvaruje;

2) organizacija predstavlja pored nosilaca prava iz Crne Gore i strane nosioce prava na osnovu bilateralnih sporazuma sa inostranim organizacijama.

Nosilac prava koji odluči da svoja prava ostvaruje individualno dužan je da o toj odluci obavijesti organizaciju za kolektivno ostvarivanje prava iz stava 1 ovog člana, najkasnije tri mjeseca prije isteka tekuće godine.

U slučaju iz stava 3 ovog člana organizacija za kolektivno ostvarivanje prava je dužna da od 1. januara naredne godine prestane sa kolektivnim ostvarivanjem prava podnosioca obavještenja.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava iz stava 1 ovog člana dužna je da o odluci iz stava 3 ovog člana obavijesti korisnike sa kojima ima zaključene ugovore do 1. januara godine u kojoj prestaje sa kolektivnim ostvarivanjem prava podnosioca obavještenja.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava iz stava 1 ovog člana, dužna je da prilikom raspodjele ukupno ostvarenih prihoda, izvrši obaveze prema nosiocima prava koji nijesu dostavili obavještenje iz stava 3 ovog člana, pod istim uslovima pod kojima te obaveze izvršava prema svojim članovima.

Odredba stava 6 ovog člana primjenjuje se i na nosioce prava koji dostave obavještenje iz stava 3 ovog člana, do isteka godine u kojoj je obavještenje dostavljeno.

Finansiranje Organizacije

Član 49.

Za izvršenje ciljeva, zadataka i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, Organizacija obezbjeđuje sredstva u skladu sa Zakonom.

Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka

Član 50.

Organizacija prestaje da radi u skladu sa Zakonom ili na osnovu odluke koju donosi Opšta Skupština Organizacije jednoglasno.

U slučaju prestanka rada Organizacije, posebnom odlukom koju donosi Skupština organizacije, imovina Organizacije dodijeliće se crnogorskoj humanitarnoj ustanovi ili nevladinoj organizaciji koja ima srodne programske ciljeve.

Donošenje opštih akata

Član 51.

U Organizaciji se u slučaju potrebe donose opšta akta kojim se uređuju odnosi od značaja za rad i djelovanje Organizacije.

Opšta akta se donose od strane nadležnih organa Organizacije, saglasno odredbama ovog statuta i Zakona.

Promjena Statuta

Član 52.

O donošenju novog Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština Organizacije.
Upravni ili Nadzorni odbor Organizacije ima pravo da predloži promjene Statuta Organizacije.

Završne odredbe

Član 53.

Izmjene i dopune ovog Statuta stupaju na snagu danom usvajanja na Opštoj–Skupštini Organizacije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi prethodni Statut od. **21.11.2022.god.**

Član 54.

Sve što nije predviđeno ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe Zakona.

Skupština Organizacije

Predsjedavajući,

_____ m.p.

Burić Predrag, sr.